

1	Einleitung.....	2
1.1	Überblick	2
1.2	Voraussetzungen.....	2
1.3	Support.....	2
2	Installation der Home-Office Komponenten	3
3	Home-Office Anmeldung.....	6
4	Home-Office Abmeldung.....	8

1 Einleitung

1.1 Überblick

Dieses Dokument beschreibt die Einrichtung der Home-Office Komponenten auf dem Windows Betriebssystem.

1.2 Voraussetzungen

Eine der folgenden Voraussetzungen muss erfüllt sein, damit ein einwandfreier Betrieb garantiert werden kann.

- Windows 10
 - Aktueller Virenschutz
 - Internet Explorer 11

- Windows 8 / 8.1
 - Aktueller Virenschutz
 - Internet Explorer 11

Der Zugriff auf das Home-Office Portal unter Windows ist nur mit dem Browser Internet Explorer 11 möglich!

1.3 Support

Der Service-Desk steht Ihnen bei Fragen rund um das Home-Office Portal gerne zur Verfügung. Beachten Sie bitte dass für Installationen an Arbeitsstationen welche nicht der Migros Luzern gehören kein Support erbracht werden kann.

Genossenschaft Migros Luzern Geschäftssitz Dierikon

Informatik
IT-Systeme & Servicedesk
Postfach
6031 Ebikon

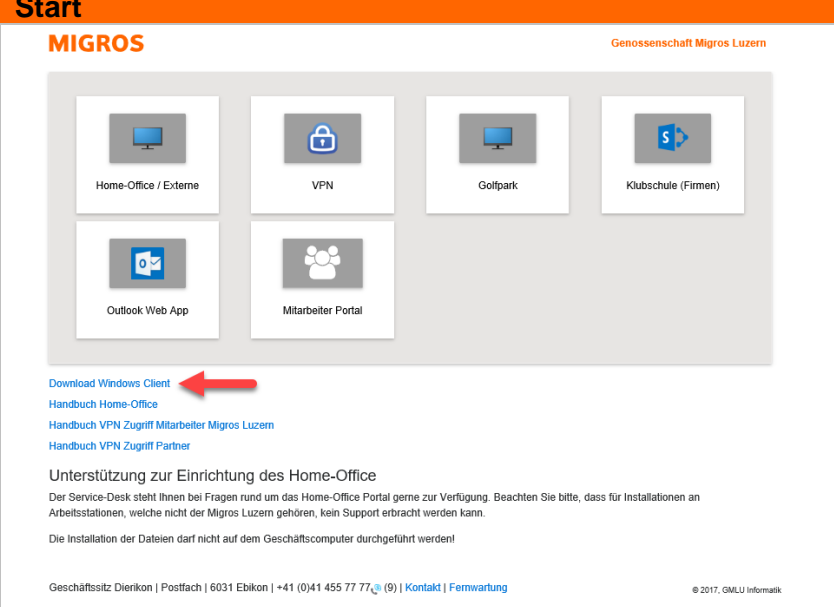
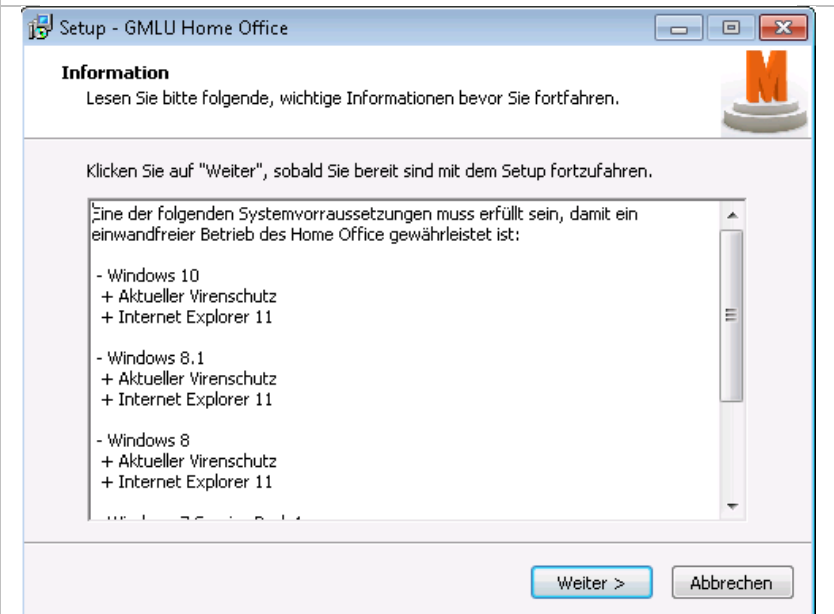
Telefon-Nr.: +41 (0)41 455 77 77 (9)
E-Mail-Adresse: servicedesk@migros Luzern.ch

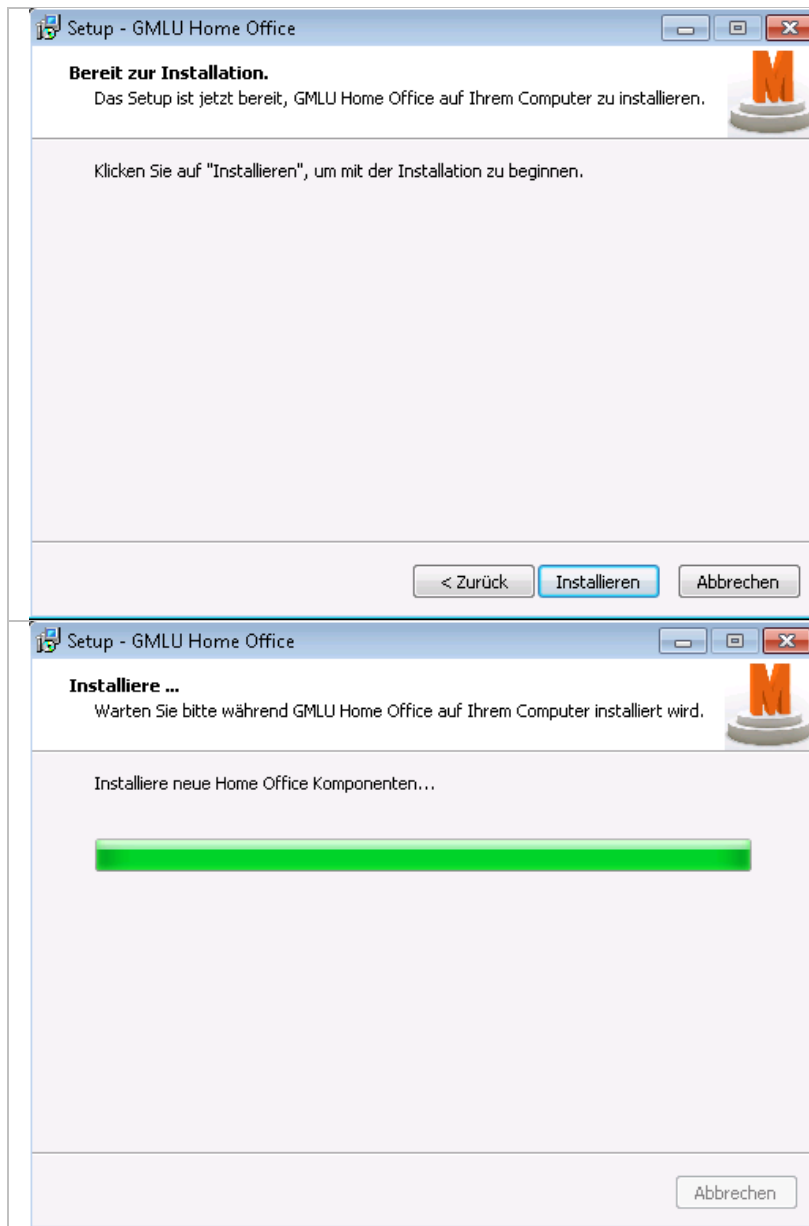
Montag bis Freitag: 07:00 - 17:00 Uhr
Samstag: 07:00 - 16:00 Uhr

2 Installation der Home-Office Komponenten

Voraussetzung

Der angemeldete Benutzer muss über lokale Administratoren Rechte auf dem Gerät verfügen. Diese müssen ggf. vor der Installation temporär vergeben werden.

Start	
	<p>Laden Sie das Installationspaket für Windows herunter und starten Sie es.</p>
	<p>Prüfen Sie die Systemvoraussetzungen und klicken Sie auf Weiter</p>



Klicken Sie auf **Installieren** um die Installation zu starten

Hinweis:

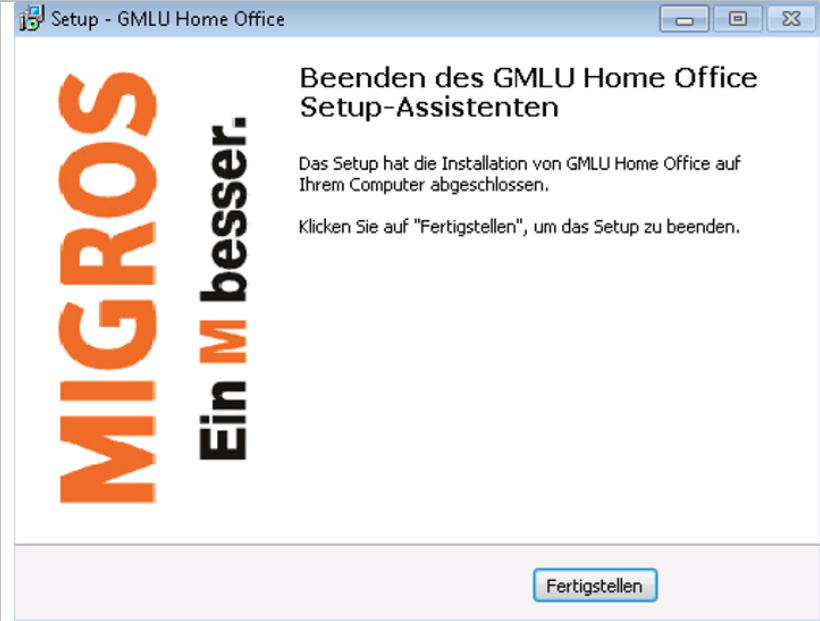
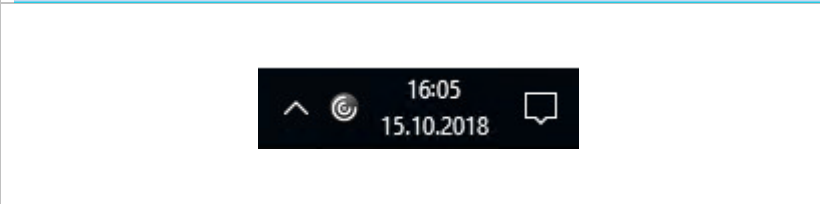
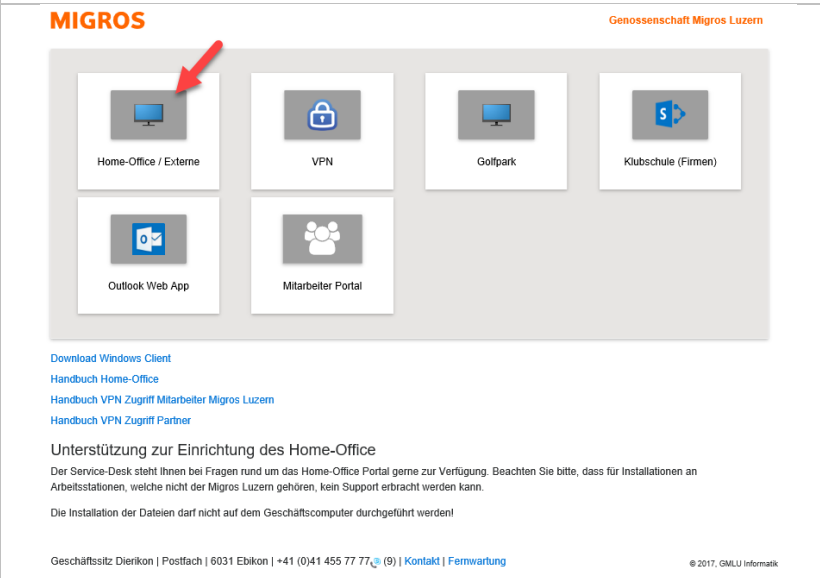
Es ist möglich, dass dieses GMLU Home Office Setup von allfälligen Antivirus-Programmen als potentielles Risiko angezeigt wird. Dies kann je nach Einstellungen der Sicherheits-Programme auf Ihrem PC modifiziert werden.

Der Setup-Assistent konfiguriert nun Ihren Computer für den Home-Office Zugang.

Ein vorheriger, alter Home-Office-Client wird automatisch aktualisiert.

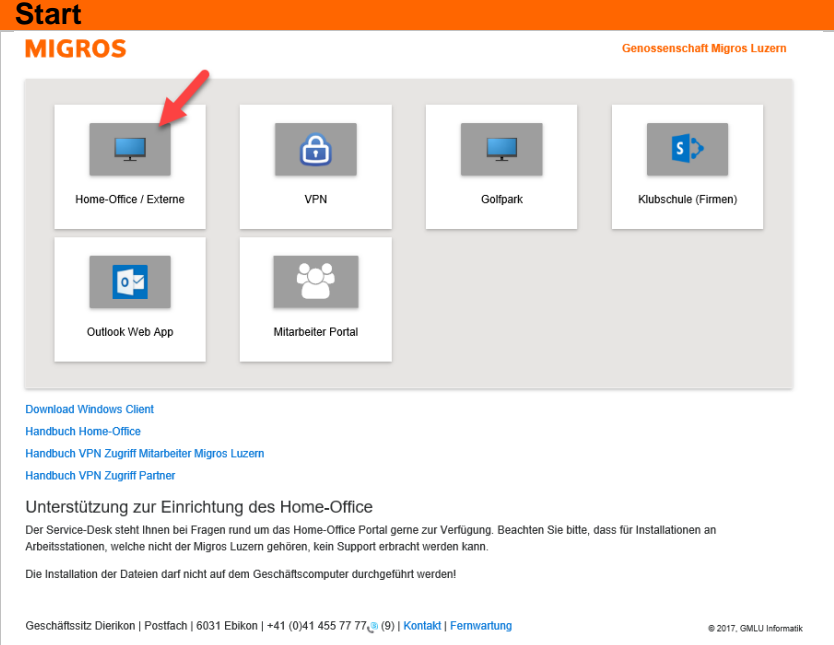
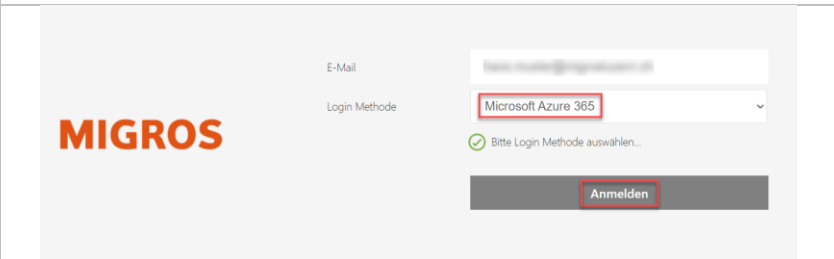
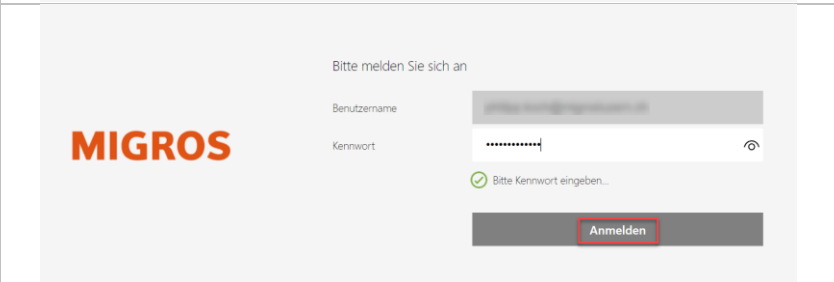

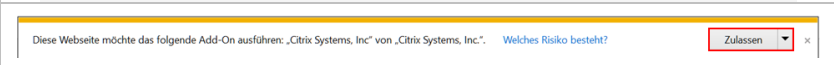
Die Installation kann bis zu 5 Minuten dauern.

Bitte führen Sie während dieser Zeit keine Arbeiten am Computer durch!

	<p>Klicken Sie auf Fertigstellen um den Setup-Assistenten zu beenden.</p>
	<p>Der Citrix Receiver für den Zugriff aufs Home Office Portal wird nun links neben der Uhr angezeigt</p>
	<p>Der Zugriff auf Ihre Home-Office Komponenten kann nun erfolgen (Kapitel 3).</p>

Ende

3 Home-Office Anmeldung

	<p>Rufen Sie das Portal im Internet Explorer auf</p> <p>Klicken Sie auf die Schaltfläche Home-Office / Externe</p>
	<p>Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und vergewissern Sie sich, dass als Login Methode Microsoft Azure 365 ausgewählt ist.</p> <p>Klicken Sie auf Anmelden</p>
	<p>Geben Sie Ihr Windows-Kennwort ein.</p> <p>Klicken Sie auf Anmelden</p>
	<p>Geben Sie den, via SMS erhaltenen, Passcode ein.</p> <p>Klicken Sie auf Senden.</p>
	<p>Wählen Sie „Zulassen“, falls die Abfrage erscheint</p>

	<p>Wählen Sie „Anmelden“, falls die Abfrage erscheint</p> <p>Akzeptieren Sie bitte die Citrix Lizenzvereinbarung</p>
	<p>Wählen Sie die gewünschte Ressource aus und starten Sie die Verbindung durch anklicken.</p>
	<p>Die entsprechende Ressource wird gestartet.</p> <p>Hinweis: Je nach der Version des eingesetzten Internet Explorers kann es sein, dass das Öffnen des „BZD Desktops“ nochmal in einem Pop-Up-Fenster bestätigt werden muss.</p>
	<p>Sie haben sich erfolgreich am Home-Office angemeldet.</p>

Ende

4 Home-Office Abmeldung

Start



Bitte beenden Sie Ihre Home-Office Sitzung *ausschliesslich* über Start → abmelden.

Beenden Sie Ihre Sitzung *nie* durch das Schliessen des Fensters.

Durch das korrekte Abmelden verhindern Sie einen eventuellen Datenverlust.

Ende